



**福利厚生 · 各種制度**

**TANRAY®**

社員とその家族の生活の安定とさらなる向上のため、働きやすい環境にすることで、社員の能力発揮とその成長を支援します。

### ～年間休日～

115日。会社カレンダーによる。  
年末年始や夏季休暇、年末一斉行使日があります。

### ～有休休暇～

10日（入社半年後に付与）  
年次有給休暇は入社半年後より10日まで取得することができます。  
7年経過すれば20日まで取得することができます。  
取得単位は1日、半日（午前/午後）、時間（1時間単位）と設定しています。

### ～各種保険～

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

### ～休暇制度～

出産・育児休暇、介護休暇、慶弔休暇、生理休暇、永年勤続特別休暇、コロナ特別休暇など

### ～その他～

- ・永年勤続表彰制度
- ・改善提案制度
- ・資格取得表彰制度
- ・誕生日ケーキ支給
- ・忘年会
- ・インフルエンザワクチン接種
- ・作業着無償クリーニング
- ・仮眠室完備
- ・風呂完備

